

Recherche d'un Assistant technique

République Gabonaise

(Homme / Femme)

1. Contexte du Projet :

Sur financement de l'Agence Française de Développement, la République Gabonaise, à travers le Conseil National Climat (CNC), va mettre en place une assistance technique internationale dans le cadre de la Mise en œuvre de l'Initiative pour la forêt de l'Afrique centrale (CAFI) au Gabon, dont il assure la maîtrise d'ouvrage déléguée. La gestion de cette assistance technique sera confiée à un Bureau d'Etude. Dans le cadre de la réponse à cet appel d'offre, BRLi recherche un assistant technique (AT).

L'objectif général du programme CAFI est d'améliorer l'affectation du territoire, le suivi de l'utilisation et des changements d'affectation des terres au Gabon pour réduire et minimiser la déforestation et la dégradation forestière tout en optimisant les co-bénéfices de développement, au travers de deux activités majeures :

- appuyer la Commission Nationale d'Affectation des Terres (CNAT) dans le processus d'élaboration du Plan National d'Affectation des Terres (PNAT) et,
- accompagner le Gabon dans la mise en place de son Système National d'Observation des Ressources Naturelles et des Forêts (SNORF).

Le PNAT doit permettre d'affecter le territoire aux différents usages de manière optimale, en excluant autant que possible les forêts primaires à hauts stocks de carbone et à haute valeur de conservation. Il doit contribuer à mieux orienter l'expansion des activités agricoles, l'exploitation forestière, le développement des infrastructures et des activités minières, afin d'atténuer de façon directe et indirecte les moteurs de la déforestation présente et future. Dans son processus de réalisation, le PNAT s'appuiera sur la cartographie des terroirs villageois qui sera conduit sur l'ensemble du territoire.

Le SNORF a pour objectif de suivre l'évolution du couvert forestier national et la détection des évènements de déforestation en s'appuyant d'une part sur l'imagerie satellite et d'autre part sur la poursuite de l'implantation du réseau national des placettes permanentes, la collecte des données sur la biomasse et le carbone des forêts ainsi que sur la biodiversité. Ces données doivent contribuer à préciser les définitions et directives nationales sur les forêts à hauts stocks de carbone et à haute valeur de conservation au Gabon, dans le contexte de la certification des entreprises impliquées dans l'exploitation des ressources naturelles.

2. Principaux rôles, responsabilités et fonction :

L'assistant technique est chargé, au sein de l'unité de gestion du programme (UGP), de contribuer, sous l'autorité hiérarchique du coordonnateur de l'UGP et du maître d'ouvrage délégué, à la mise en œuvre du programme en garantissant son suivi et son exécution technique, ainsi que l'atteinte des résultats et des objectifs du programme y compris des jalons de la lettre d'intention signée entre la République Gabonaise et le CAFI.

L'assistant technique aura trois fonctions principales associées à des tâches spécifiques :

- En tant qu'expert technique en planification de l'aménagement du territoire, conservation et gestion durables des ressources naturelles, il/elle aura pour principales tâches :
 - o élaborer les plans opérationnels semestriels et annuels, les rapports semestriels et annuels d'exécution technique du programme ;
 - o analyser les différents risques du programme et proposer des stratégies de prévention/atténuation au coordonnateur du programme et au maître d'ouvrage ;
 - o contribuer à l'organisation de toutes les missions de suivi et d'évaluation du Programme ;
 - o garantir une bonne coordination entre les différentes entités de mise en œuvre et les équipes partenaires du programme;
- En tant qu'expert en renforcement institutionnel, il/elle aura pour principales tâches de :

- o garantir la cohérence des activités avec les entités d'exécution et assurer le renforcement des capacités des deux juniors du CNC ;
 - o évaluer les capacités et l'engagement des différentes parties et structures identifiées lors de la programmation des interventions et contribuer à l'élaboration des termes de références des appels d'offres pour les deux projets PNAT et SNORF ;
 - o préparer les avis à manifestation d'intérêt pour le recrutement des consultants, pour les activités prévues dans la première et deuxième année du programme ;
 - o contribuer, aux côtés des autres membres de l'UGP, à la réalisation des manuels de procédures (administratives, comptables, financières) et d'autres procédures nécessaires à la bonne marche des deux projets.
- En tant qu'expert suivi, reporting et mise en cohérence des activités des entités d'exécution des activités, il/elle aura pour principales tâches :
- o Elaborer, en étroite collaboration avec le responsable suivi évaluation du programme, la production du rapport annuel de suivi des indicateurs du programme ;
 - o préparer les notes d'alertes techniques et financières à l'endroit du coordonnateur ;
 - o exécuter toutes autres tâches en lien avec la mise en œuvre du programme à la demande du coordonnateur du programme ou du maître d'ouvrage délégué.

L'assistance technique sera basée à Libreville (République Gabonaise), à temps plein pendant 2 ans. Le démarrage de l'AT est prévu au second semestre 2019. L'AT effectuera de fréquents déplacements au sein du territoire Gabonais et dans la sous-région.

3. Profil :

Qualifications et expérience requise :

- diplôme de doctorat universitaire ou équivalent (environnement, aménagement du territoire, conservation, géographie, foresterie ou assimilé) ;
- 5 ans minimum d'expérience en Afrique centrale ;
- 10 ans minimum d'expérience en assistance technique dans la conduite de projet et programme d'aménagement du territoire et de conservation des ressources naturelles (agriculture, forêt, géographie, sociologie, environnement...) ;
- expérience avérée en gestion de programmes/projets ;
- toute expérience antérieure dans la conduite de programme analogue sera un atout.

Compétences techniques et informatiques requises :

- bonnes connaissances des théories, méthodologies et outils utilisés dans l'appui institutionnel ;
- connaissance des processus administratifs d'acquisition de biens et de services dans le cadre de la fonction publique ;
- compétences informatiques - bonnes compétences dans l'utilisation / l'expérience de logiciels standard (ms office) et possibilité d'utiliser un logiciel SIG (ArcGIS & Q-GIS) ;
- toute connaissance de la méthodologie de cartographie participative et des forêts à hauts stocks de carbone et à haute valeur de conservation constitue un atout.

Autres compétences

- grande aptitude à travailler en équipe pluridisciplinaire et à rendre compte aux responsables hiérarchiques ;
- envie et aptitude à la facilitation avec différents acteurs, tant institutionnels qu'issus des communautés rurales ;
- maîtrise de l'anglais et du français tant parlé qu'écrit ;
- bonne expérience dans la préparation et l'animation d'ateliers ;
- excellentes compétences interpersonnelles et capacité d'interagir de manière neutre et objective avec l'ensemble des parties prenantes au programme
- expérience confirmée de la gestion de projet (planification, gestion, évaluation).



BRL Ingénierie

1105, avenue Pierre Mendès-France – BP 94001 – 30001 Nîmes Cedex 5 – France

Tél. : +33 (0) 466 87 50 00 - Fax : + 33 (0) 466 87 51 09 – e mail : brlingenierie@brl.fr - www.brl.fr/brli

Société Anonyme au capital de 3 183 349 € - SIRET : 391.484.862.000.19 - RCS NIMES : B.391 484 862 - N° TVA INTRACOM : FR35391484862 - Code APE : 7112B